

# 開講コース

	訓練科名		学習目標
	訓練期間	定員	
オンライン日本語教育の各コース			
1	初心者から N5		<ul style="list-style-type: none"> <li>ひらがな、カタカナ、基本的な漢字など書ける。</li> <li>日常生活で語句や文、文章を読んで理解できる。               <ul style="list-style-type: none"> <li>日常生活の中でもよく出会う場面で、ゆっくり話される短い</li> <li>文章であれば、必要な情報を聞きとることができる。</li> </ul> </li> </ul>
	約 250 時間	20 名以下	
2	N4		<ul style="list-style-type: none"> <li>基本的な語彙や漢字を使って書かれた日常生活の中でも身近な話題の文章を、読んで理解することができる。</li> <li>日常的な場面で、ややゆっくりと話される会話であれば、内容がほぼ理解できる。</li> </ul>
	約 250 時間	20 名以下	
3	N3		<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語能力試験（JLPT）の N3 は、日本語で仕事をするベトナム人スタッフが最低限求められる日本語能力のレベルです。</li> <li>日常的な場面で難易度がやや高い文章ややや自然に近いスピードのまとまりある会話などは、ほぼ理解できる。</li> </ul>
	約 380 時間	15 名以下	
4	N2		<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語能力試験（JLPT）の N2 を取得してい</li> </ul>

	約 420 時間	15 名以下	<p>ば、ほぼ日本人が違和感を感じず意思疎通を取ることができ、会議などのビジネスシーンでも自分の意見を発言したり、周囲の人の意見を、そのニュアンスも含めてある程度理解することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 日常的な場面に加えて幅広い場面で、自然に近いスピードの会話やニュースと幅広い話題について書かれた新聞や雑誌の記事・解説などの文章が理解できる。</li> </ul>
5	N1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 日本語能力試験（JLPT）の N1 を取得していれば、ほぼ日本人が違和感を感じず意思疎通を取ることができ、会議などのビジネスシーンでも自分の意見を発言したり、周囲の人の意見を、そのニュアンスも含めてある程度理解することができます。</li> <li>• 幅広い話題について書かれた新聞の論説、評論など、論理的にやや複雑な文章や抽象度の高い文章などを理解することができる。</li> </ul>
	約 500 時間	15 名以下	
日本人向けのベトナム語・英語研修コース			
6	約 80 時間		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 発話できるようになる <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 発音、数字、場所の聞き方</li> <li>✓ 時間、買い物、理由の説明仕方</li> <li>✓ 簡単な日常会話</li> </ul> </li> <li>• 必要な情報を聞きとれるようになる 現場や身の回りなど、日常生活の中でもよく出会う場面で、ゆっくり話される短い文章</li> </ul>
日本人向けの英語研修			

7	約 80 時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 同僚との会話</li> <li>• 上司への報告</li> <li>• 会議での発言</li> <li>• プレゼンテーションなど</li> </ul> <p>❖ ビジネスにおけるさまざまな場面を想定し、最適な英語表現を身につけることができる。</p> <p>対象 基礎的な構文や単語を学び、スムーズにレベル 1 に進めるよう開発された初心者の方</p> <p>❖ 英語学習が初めてという方にもじっくりと学んでいただけます。</p>
仕事に役に立つ特別コース		
8	E メールコース 約 40 時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 表現力を豊かにし、文章技術を磨く</li> <li>• 状況に応じたメールが書けるようになる</li> <li>• ビジネス上で必要となるメールの書き方を身につける</li> </ul>
9	翻訳・通訳コース 約 60 時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STEP 1: 実際に通訳を実践する模擬通訳演習 トピックをベースに、 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 正確なベトナム語表現力を高める様々な演習</li> <li>✓ 日本語表現力の強化</li> </ul> </li> <li>• STEP 2: 基礎的な通訳スキルを学ぶ シャドーイング、要約、言い換えなどの様々な演習を通して、 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 『語学力、知識力、理解力、表現力』を身につける</li> <li>✓ 日越・越日の初歩的な逐次通訳技術も指導する</li> </ul> </li> </ul>

10	ビジネス日本語 会話コース 約 80 時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 仕事で使う専門用語を習得する。</li> <li>• 電話対応から依頼・許可・意見を言うなどの場面にふさわしい表現を身につける。</li> </ul> <p>対象 中級レベルの学習が修了（N3 レベル）した方</p>
11	ビジネスマナーコース 約 8 時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 学習者同士のロールプレイを通して <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 日本的な常識、挨拶の仕方、敬語、行動パターンなどを理解</li> <li>✓ 社会人としての基本を身につける</li> </ul> </li> </ul>
ソフトスキル研修		
12	会社人として心得 研修コース 約 1 日間 4h	社会人の意識、自分の役割・責任について、また、ビジネス場面で必要となるマナーや知識も習得する
13	仕事の進め方 研修コース 約 1 日間 6h コース	仕事を進める上で必要となる考え方を多面的な視点から理解し、効率的、合理的に仕事をする意識を高めます。
14	『ハウレンソウ』研修コース 約 6 時間～12 時間（2 日）	業務関係を理解し、ハウレンソウの重要性を認識する。また、ハウレンソウの基本動作とロジカル・ライティング技術で論理的なビジネス文書や E メールに応用できるようになる。
15	ビジネスマナーコース 約 18 時間（3 日）	日本的な常識を理解し、ビジネスの場面で必要とされるマナーを身につけます。 (内容カスタマイズ可能)
16	E-mail コミュニケーションコース 約 6 時間（1 日）	ポイントをおさえた E メール対応を身につけ、仕事を効率的に進め、コミュニケーションがスムーズにできるようになる。
17	マネジメントスキル研修コース 約 18 時間（3 日）	管理職として求められる基礎的なスキルを身につけ、具体的に「明日から改善すること」をハッキリとさせ、行動に結び付けるように。

18	プレゼンテーションスキル研修コース 約 12 時間 (2 日)	苦手意識を払拭し、好感度をあげ、効果的に伝える『伝わるプレゼン』ができるようになる。
19	生産管理能力強化 研修コース 約 18 時間 (3 日)	管理職として求められる使命・役割・タスクを明確、生産管理ためのツールを把握し、「明日から改善すること」をハッキリとさせ、部下をうまく指導し、行動に結び付ける。
20	内部トレーナーになるための研修コース 約 15 時間 (2.5 日)	トレーニングの本質を深く理解する。研修を企画し、研修内容を設計、成功に実行できるまでのスキルを見つける。
特定技能ビザ試験対策コース		
21	希望する業種の特定試験対策 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 外食：レストランや飲食店に就職</li> <li>✓ 宿泊：ホテルや旅館に就職</li> <li>✓ 飲食料品製造：食品会社に就職</li> <li>✓ 介護：介護施設に就職</li> <li>✓ ビルクリーニング：ビルクリーニング会社へ就職など</li> </ul>	特定技能ビザを取得するためには、希望する業種の技能測定試験に絶対に合格しなければなりません。試験に合格するために、この試験対策コースで勉強をしましょう！
企業のご要望に応じた専門的な訓練コース		
22	専門的な訓練： <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ IT、CAD、設計、photoshop</li> <li>✓ パソコンスキル習得科</li> <li>✓ OA スペシャリスト科</li> <li>✓ Web デザイン+開発基礎科</li> <li>✓ AI プログラマー基礎実践科等</li> </ul>	お客様のご要望した要件を満たすか、提供して頂いたマニュアルやテキストなどに従って、訓練を行います。

弊社は、事業主の皆様が行う生産性向上に向けた人材育成を支援するため、「委託訓練業務」を開設しております。「従業員教育の計画を作成したい」「従業員のスキルアップを図りたい」等、人材育成に関するご相談やご要望がございましたら、お気軽にご相談ください。